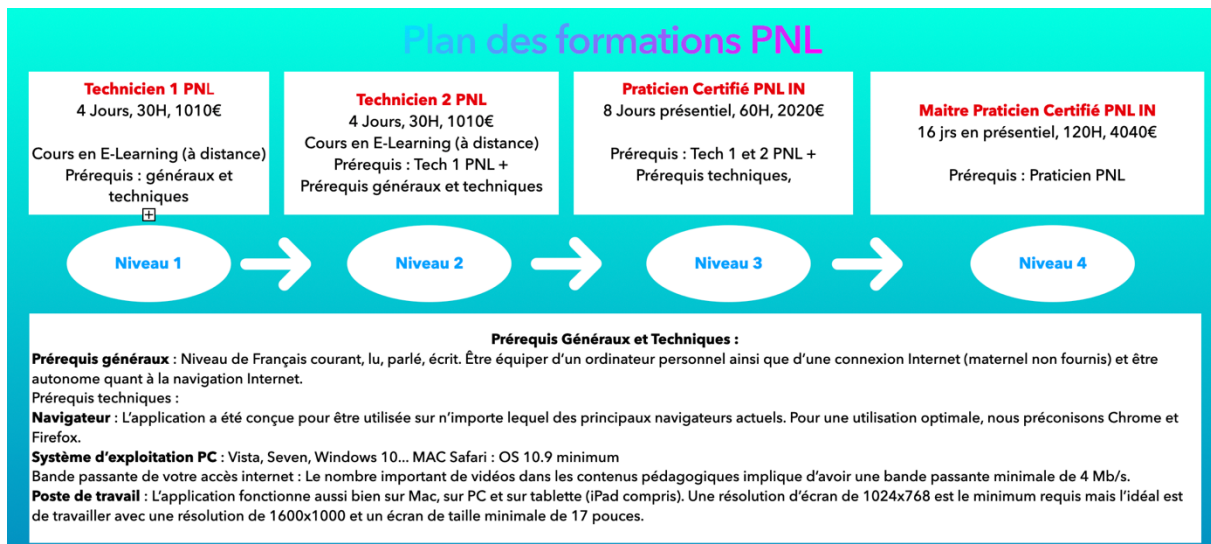


# IFS MTC

## Programme de Formation Praticien PNL Intensif

### Du Technicien au Praticien



**Ce cursus de formation regroupe :**  
**Le Tech1 PNL + Le Tech2 PNL + le Praticien Certifié IN PNL**

Institut de  
Formation  
Supérieure de  
**IFS  
MTC**  
Médecine  
Traditionnelle  
Chinoise



IFS MTC  
Chemin des Huguenots  
Place Regnault  
26000 Valence  
www.ifsmtc.com  
Tél : 06 61 15 66 85  
ifsmtc26@gmail.com  
Siret : 83419952300012  
NAF : 8559A

## Programme de formation **Praticien Intensif PNL**

L'organisme de formation IFSMTC organise la prestation suivante :

**Intitulé de la prestation :** Praticien Intensif PNL

**Durée de la prestation :** 8 journées en présentiel 7,5 heures/jour, 60H (8 jours en E-Learning nombre d'heures estimées 60H), soit : 120H.

**Dates de la prestation :** (Dans la limite des places disponibles et en présentiel)

- ✓ **Module 1 en E-Learning :** cours magistraux ouvert 10 jours avant le début de la formation en présentiel, sous 48H après réception du règlement pour une durée de 3 mois.
- ✓ **Module 2 en présentiel :**
  - Novembre 2022 : du 19 au 20, et du 26 au 27 novembre.
  - Décembre 2022 : du 3 au 4 décembre et du 10 au 11.

**Horaires de la prestation en présentiel :** de 7.5 heures, soit 120 heures au total de 9h00 à 18h00 avec 1 heure de pause repas et 30 minutes de pause.

### **Tarif de la formation :**

2020€ (net de taxe) soit cout horaire : 16,83€ (net de taxe), pour toute inscription avant le 31 juillet 2022 ou : 4040€ (net de taxe) soit cout horaire : 33,66€ (net de taxe), Hors période de promotion pour toute inscription près le 31 juillet 2022.

### **Modalités de Paiement**

Paiements à effectuer dès réception du présent contrat (délais minimum 21 jours avant le début de la formation) et un acompte de 30% du total de la formation en € et par virement uniquement à effectuer pour l'inscription. Paiement en 4 fois par chèques possible, joindre la totalité des chèques avec l'envoi du présent contrat signé.

**Modalité et délais d'accès :** Inscription par téléphone jusqu'à 8 jours avant le début de la formation.

### **Public visé :**

Salarié en poste, demandeur d'emploi, entreprise, créateur d'entreprise souhaitant faire évoluer son chiffre d'affaires et aboutir à ses objectifs. Toute personne souhaitant créer et/ou développer son entreprise ou son service d'entreprise.

Personnes en reconversion professionnelle, toute personne travaillant dans le secteur de la communication, de l'accompagnement, de la relation d'aide, du Management, le secteur de la santé, de l'enseignement, du commerce, de l'industrie, du marketing.

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap « PSH » :**

Nos formations sont accessibles aux PSH. Nous vous conseillons de nous contacter en amont de la formation afin qu'une étude soit réalisée en fonction des besoins. L'équipe de l'IFSMTC ainsi que nos intervenants pourront ainsi adapter la formation en fonction de vos difficultés et besoins.

**Lieu de la prestation :** Pôle Santé Les Juliens, RN 86, Espace Charles De Gaulle, 07800 Charmes Sur Rhône.

### **Effectif**

La formation est limitée à 25 personnes et les cours en présentiel maintenu à 10 personnes minimum. Pas de minimum maximum en E-Learning.

### Prérequis pour l'accès à la formation :

- ✓ Niveau de Français courant, lu, parlé, écrit.
- ✓ Être équipé d'un ordinateur personnel ainsi que d'une connexion Internet et être autonome quant à la navigation Internet (aucun matériel n'est fourni par l'IFSMTC).

### Prérequis techniques :

Navigateur : L'application a été conçue pour être utilisée sur n'importe lequel des principaux navigateurs actuels. Pour une utilisation optimale, nous préconisons Chrome et Firefox.

Système exploitation PC : Vista, Seven, Windows 10... MAC Safari : OS 10.9 minimum

Bande passante de votre accès internet : Le nombre important de vidéos dans les contenus pédagogiques implique d'avoir une bande passante minimale de 4 Mb/s.

Poste de travail : L'application fonctionne aussi bien sur Mac, sur PC et sur tablette (iPad compris). Une résolution d'écran de 1024x768 est le minimum requis mais l'idéal est de travailler avec une résolution de 1600x1000 et un écran de taille minimale de 17 pouces.

### Formatrice :

Laure Renel enseignante, directrice pédagogique MTC [www.ifsmtc.com](http://www.ifsmtc.com)  
& chef d'entreprise.

Acupuntrice praticienne de MTC spécialisation :

Pharmacopée Chinoise, Pathologie Gynéco Obstétrique de MTC, Acupuncture pour animaux et Sino-Psychologie.

Psychopraticienne

Spécialisé en Coaching - PNL certifiée « IN » - Hypnose agréée NGH « National Guild Of Hypnotists » à Merrimack dans le New Hampshire.

Enseignante PNL certifiée à l'internationale « IN » NLP.

### Titulaire

Du **DNSMA** Diplôme National Supérieur de Médecine Acupuncturale (CSNAT Paris).

Du **DNAT** Diplôme National d'Acupuncture Traditionnelle Chinoise (Paris).

En cursus de doctorat de MTC auprès de la faculté de médecine de **Nanjing** Chine (2018).

Du diplôme de Praticien et de Maître Praticienne PNL.

D'un **B.E.A.T.E.P** 18 ans d'expérience dans l'éducation populaire de 1988 à 2005.

Ingénieur informatique.

Membre du **CSNAT** Conseil Supérieur National d'Acupuncteurs Traditionnels, du

**CCREAT** Centre Culturel de Recherche et d'Études d'Acupuncture Traditionnelle et de **L'OSMC** Organisation Syndicale de Médecine Chinoise.

Praticienne agréée **CAPSAND** Chambre Nationale des Professionnels de la Santé Durable

études de biomédecine fondamentale dispensées par la **Faculté de Médecine Pierre et Marie Curie** campus Saint-Antoine Paris via le CSNAT.

Praticienne agréée CAPSAND Chambre Nationale des Professionnels de la Santé Durable

études de biomédecine fondamentale dispensées par faculté de médecine Pierre et Marie Curie campus Saint-Antoine Paris via le CSNAT.

Laure Renel représentante de l'IFSMTC

IFSMTC | Chemin des Huguenots - Place Regnault - 26000 Valence | Site Web : [www.ifsmtc.com](http://www.ifsmtc.com) | Siret : 83419952300012 SASU au capital de 1€ APE : 8559A | Centre de formation enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 84260267726 (ne vaut pas agrément de l'État) par le préfet de Région Auvergne-Rhône-Alpes | Tél. 06 61 15 66 85 | Email : [ifsmtc26@gmail.com](mailto:ifsmtc26@gmail.com)

Parue le 12/10/2022

## Objectifs

- ✓ Appréhender et manipuler les différents outils de communication.
- ✓ Comprendre le fonctionnement humain d'un point de vue cognitif, comportemental et émotionnel.
- ✓ Identifier dans le domaine de la communication les enjeux environnementaux et comportementaux.
- ✓ Comprendre le fonctionnement des canaux sensoriels.
- ✓ Identifier les différents types et modes de communication.
- ✓ Interagir avec les différents canaux sensoriels.
- ✓ Adapter sa communication avec efficacité (parlé Flou, parlé Précis, et Clean Langage).
- ✓ Identifier les incongruences.
- ✓ Aligner sa communication verbale avec sa communication non verbale.
- ✓ Développer ses capacités d'apprentissage.
- ✓ Développer ses capacités de mémorisation.
- ✓ Adapter et améliorer ses techniques de recadrage.
- ✓ Favoriser et initier le changement communicatif et émotivo comportemental.
- ✓ Réaliser un projet de développement en communication privée ou dans son entreprise.
- ✓ Ordonner et savoir mettre en œuvre tous les processus permettant la mise en place de son projet et d'en assurer la continuité.
- ✓ Savoir manager son équipe au quotidien, poser la relation entre Praticien, commanditaire(s) et «sujet»(es).
- ✓ Élaborer la proposition commerciale qui réponde au besoin.
- ✓ Maintenir et développer sa clientèle.
- ✓ Mettre en œuvre et développer son expertise.
- ✓ Utiliser l'approche des Interventions Orientées Solution
- ✓ Conduire et réussir le changement.
- ✓ Réaliser un projet d'équipe orienté PNL.

## Lors de la formation :

L'accent est mis sur des méthodologies concrètes pour développer ses ressources et accompagner (interlocuteurs, clients etc), mais aussi sur les compétences relationnelles. **Techniques de communication et de psychopédagogie** : Vous y apprendrez comment cerner et comprendre votre interlocuteur ou le groupe de personnes à qui vous vous adressez (leurs valeurs, croyances, modes de fonctionnement, clefs de motivation et déclencheurs de passage à l'acte etc), comment l'aborder au mieux « In Contexte », comment aller chercher la bonne information, comment traiter l'information reçue et y répondre. Vous y apprendrez « **L'objectif** » : Définir et formuler des objectifs stratégiques clairement, qui sont réalisables, et organisés. Comment bien formuler un objectif pour le rendre réalisable, ainsi que comment donner un feedback et des techniques de recadrage. **Croyances et valeurs** : Vous y apprendrez comment déceler les croyances limitantes, comment les court-circuiter et comment les remplacer par des croyances plus utiles et porteuses. Comment faire « bouger » un interlocuteur dans ses convictions et comment lui ouvrir des perspectives.

## Méthodes pédagogiques utilisées :

Rendre le participant autonome et acteur de sa formation en alternant les apports théoriques et pratiques (exercices d'application) dans l'objectif d'apporter des axes d'amélioration sur sa pratique.

### Les moyens pédagogiques :

En présentiel, un support de cours théorique vous sera fourni. Le cours en salle de formation sera alterné d'exercices pratiques 80% et théoriques 20% (temps de pause non inclus). Une supervision sera établie sur la totalité de la formation. Les modules en E-Learning comportent fichiers audio, vidéos, fiches de cours. Ils permettent le téléchargement de fiches de cours, compléments de cours, tableaux, études de cas pratiques, schémas etc, au format PDF.

### Documents pédagogiques :

Formation en E-Learning : Fiches de cours (téléchargeable au format PDF), fichiers de cours audio, présentations types "Powerpoint", Quiz formatifs, Quiz évaluatifs, fichiers PDF téléchargeables, images, schémas, photos.

Formation en présentiel : Un livret pédagogique sera remis au cours de la formation en présentiel, ainsi qu'un test évaluatif en fin de formation.

### Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action de formation :

#### A l'entrée en formation :

Un entretien à lieu permettant d'analyser le besoin de formation du candidat et de répondre au mieux à ses besoins.

Des tests de positionnement en amont et en aval de la formation sont réalisés : quizz de bienvenu (en entrée en formation) et Quiz évaluatifs (au cours de la formation en E-Learning t en présentiel), exercices d'applications : cas pratiques (donné en E-Learning et en présentiel), des travaux de groupe et des ateliers pratiques (en présentiel).

#### Au cours de la formation :

L'appréciation des résultats se fait à travers la mise en œuvre de procédures d'évaluation (Quiz évaluatifs et formatifs, exercices d'applications, travaux de groupe, ateliers pratiques) qui permet de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action.

Les procédures d'évaluation peuvent se concrétiser par des QCM et examens formatifs et évaluatifs certifiant en E-Learning réalisés sur une plateforme de cours en ligne, tests réguliers de contrôle continu de connaissances notamment par le biais de Quizz constitués de questions type : vrai/faux, à choix unique, à choix multiples, de questions « ouvertes », élaborées, corrigées, et notées par Laure Renel. Les outils d'analyse de la plateforme sont très puissants et permettent entre autres un suivi très détaillé des progrès et des résultats des stagiaires de leur temps de connexion passés en ligne etc.

#### Après la formation :

Après la formation un formulaire de satisfaction est envoyé aux participants avec champ ouvert.

Certificat de réalisation de formation à l'issue de la formation ainsi qu'une certification de communication certifiée IN.

### Certification IN

La mission de l'IN (International Association of NLP Institutes) est de définir un code d'éthique et de formuler des standards d'accréditation pour les formations de Praticien en Communication, de Maître Praticien en Communication, d'Enseignant Certifié en Communication. Au solde de ce cursus, une évaluation écrite réussie mènera à la certification finale et au titre de « Praticien Certifié en Communication IN ».

**Moyens utilisés :**

Ordinateur.  
Enceintes pour ancrage auditif.  
Tableau blanc et/ou paperboard.  
Connexion internet.  
Salle de formation.

**Les cours en E-Learning permettent au participant :**

D'être acteur de sa formation.  
D'accompagner avec éthique.  
D'acquérir les bases et les fondements de la PNL.  
D'installer et maintenir le rapport avec un sujet.  
D'acquérir de multiples outils concrets en vue d'optimiser l'ensemble de sa façon de communiquer.  
De développer ses facultés d'apprentissage.  
De changer de perspective pour gagner en flexibilité.  
De visualiser précisément des objectifs à atteindre tout en s'orientant vers des solutions.  
De recueillir les informations utiles.  
D'aiguiser son sens de l'observation.  
De ratifier les signes de changements chez un sujet.  
De détecter les conflits internes.  
De vérifier si l'écologie d'un sujet est respectée.  
De proposer des alternatives aux problèmes rencontrés.  
De garder le contrôle de la qualité d'une relation afin d'atteindre l'excellence dans l'accompagnement.  
De permettre une visibilité de la représentation interne par le recueil et l'analyse du langage.  
De mettre en place les moyens pour atteindre un objectif.

**A l'issue de la formation en présentiel, les participants seront en capacité :**

D'analyser la pertinence de la demande du client.  
D'accompagner dans un but d'écologie), pour le sujet.  
De développer et favoriser la qualité de vie et les conditions (personnelles, au travail).  
D'apporter au sujet des outils lui permettant d'initier le changement.  
D'accompagner, d'encadrer, Coacher une équipe et de manager.  
De communiquer et de planifier.  
De s'ouvrir des choix multiples.  
D'apporter de nouveaux éclairages et de proposer des alternatives quant à la gestion de conflits.  
D'élaborer une stratégie de communication générale, spécifiques professionnelle et/ou personnelle.

### La formation en E-Learning contient :

- ✓ Plusieurs modules contenant plusieurs chapitres de cours.
- ✓ Un test Quiz (à résultat immédiat) visant à évaluer le niveau du participant avant chaque chapitre de cours.
- ✓ Vient ensuite le chapitre de cours (composé de fiches de cours, de fichiers de cours au format audio, vidéo et/ou présentation type Powerpoint, Quiz d'entraînements).
- ✓ Vient ensuite le même test Quiz (à résultat immédiat) visant à évaluer le niveau du participant après le cours.
- ✓ A la fin d'un module de cours vient un Quiz évaluatif de 25 questions portant sur l'ensemble des chapitres du module, avant de passer au module suivant (75% de réussite requis, avec possibilité de passer le test autant de fois que nécessaire afin de pouvoir avancer au module suivant).
- ✓ A la fin de la formation en ligne vient « l'examen final d'E-Learning » de 50 questions portant sur l'ensemble des modules, avant la certification de réussite de l'ensemble de la partie de la formation en E-Learning (75% de réussite requis, avec possibilité de passer le test 3 fois avant la fin de la formation en présentiel).
- ✓ Après « l'examen final d'E-Learning » vient une enquête de satisfaction avec question ouverte à réaliser avant d'entrer en présentiel.

### Structure d'une journée de cours

#### En présentiel :

- ✓ Chaque journée de formation débute par un accueil.
- ✓ Un cercle ouvert question / réponses, demandes diverses de la part des participants.

#### Structure de chaque cours ou chapitre de cours :

- ✓ Énoncé / réalisation théorique du cours par le formateur sur Paper Board.
- ✓ Une démonstration du formateur avec un participant pour chaque exercice.
- ✓ Un feedback après chaque démo.
- ✓ Énoncé de l'exercice par le formateur et schéma de celui-ci sur Paper Board.
- ✓ Réalisation de l'exercice par les participants (par groupe de 2 ou 3), sous la supervision du formateur.
- ✓ Feedback de groupe sur l'exercice.
- ✓ Cercle ouvert : questions / réponses, demandes diverses suite à l'exercice.
- ✓ Au cours de la formation vient « l'examen du cas pratique », portant sur la réalisation d'une étude de cas comptant pour l'examen final.
- ✓ En fin de formation vient « l'examen final certifiant » de 50 questions portant sur l'ensemble des modules de cours en présentiel et en E-Learning, avant la certification de réussite de l'ensemble de la partie de la formation en E-Learning (80% de réussite requis afin d'obtenir la certification finale. Si échec de l'examen final le participant aura un délai de 5 années afin de venir le repasser en présentiel).
- ✓ Vient ensuite une enquête de satisfaction en ligne avec question ouverte, à la suite de laquelle sera délivrée les feuilles d'émargement et les certificats de présence en formation.